
STAFF KAMPANYE KEBIJAKAN ORGANIS

Bertanggung jawab pada : Koordinator Kampanye Kebijakan Organis

Bekerja secara full time atau part time (dengan kemungkinan dikembangkan menjadi full time setelah 6 bulan)

Tunjangan/honor sesuai dengan standar yang berlaku untuk semua staff YPBB

Masa kontrak minimal : 1 tahun (ditambah masa percobaan 3 bulan)

Kampanye Kebijakan Organis adalah sayap kampanye YPBB yang baru dikembangkan dalam dua tahun terakhir. Kampanye ini bertujuan untuk mempromosikan visi organis YPBB melalui kebijakan-kebijakan pemerintah atau komunitas pada berbagai tingkatan.

Berbeda dengan kegiatan lain terkait dengan kebijakan publik, Kampanye Kebijakan Organis memiliki keunikan sebagai berikut:

1. Berorientasi pada penguatan dan fasilitasi agen perubahan individu di kalangan pemerintahan (di mana umumnya program lain bersifat advokasi kepada institusi).
2. Mendorong pengembangan kebijakan berdasarkan hukum alam dengan kerangka waktu multigenerasi

Kampanye ini berada dalam tahap awal perkembangannya, sehingga masih dibutuhkan banyak pengembangan sistem. Saat ini telah ada kegiatan rutin berupa pelatihan dan pendampingan sejumlah agen perubahan, yang telah dijalani YPBB selama dua tahun terakhir. Dalam jangka panjang, sasaran Kampanye Kebijakan Organis ini adalah mengembangkan model pendampingan pemerintah daerah dan model pembangunan organis di Jawa Barat yang daerah persisnya akan ditentukan berdasarkan kajian yang akan dilakukan dalam satu tahun ke depan.

YPBB mengundang anda yang ingin berkontribusi pada pengembangan Kampanye Kebijakan Organis sebagai staf part time atau full time. Pada tahap ini kami mengundang khususnya anda yang bersedia sekaligus bekerja di aspek konten/riset, fasilitasi maupun pengelolaan rutin divisi ini.

DESKRIPSI KERJA

Membantu Koordinator Kebijakan Organis dalam

1. Pengelolaan rutin divisi KKO diantaranya : pengarsipan/dokumentas, pengelolaan inventaris dan publikasi internal dan eksternal
2. Penyelenggaraan kegiatan rutin divisi KKO, diantaranya :
 - a. mempersiapkan dan mengelola pelatihan, workshop atau event lainnya
 - b. pendampingan rutin kepada komunitas agen perubahan kebijakan baik secara langsung maupun media sosial virtual
3. Pengembangan Divisi KKO meliputi kegiatan riset, survey, pengembangan sistem divisi dan membangun hubungan dengan calon stakeholder potensial

Catatan :

1. kegiatan-kegiatan yang disebutkan di atas adalah kegiatan yang berjalan dalam jangka pendek. Pengembangan kegiatan jangka panjang akan ditentukan berikutnya.
2. Deskripsi kerja di atas akan dicoba dulu selama enam bulan. Bila ternyata kurang atau lebih akan dibuat modifikasi berdasarkan kesepakatan staf dengan lembaga.

KUALIFIKASI

1. Terbuka dan bersemangat untuk mempelajari hal-hal baru
2. Tertarik dengan isu-isu kebijakan dan perencanaan program pemerintah
3. Bersedia melakukan banyak pekerjaan menulis (terutama dalam aspek laporan, perbaikan dokumen teknis, dan riset/pengelolaan pengetahuan),
4. Bersedia melakukan pengelolaan rutin divisi dan pengorganisasian event
5. Bersedia melakukan cukup banyak perjalanan/travelling dalam waktu relatif panjang (rata-rata satu minggu)
6. Bisa menggunakan komputer (Word, Excel, dan Power Point), diutamakan bila sudah cukup akrab dengan berbagai aplikasi online seperti google application.
7. Bisa menggunakan media-media internet dan media sosial untuk berkomunikasi (email dan Facebook)
8. Memiliki ketertarikan dalam kampanye.
9. Perhatikan kriteria tambahan pada dokumen terlampir ([Ctrl+klik disini](#))

KONDISI KERJA

Lihat dokumen terlampir ([Ctrl+klik disini](#))

PROSES PEREKRUTAN

1. Peminat menghubungi YPBB melalui email ke ypbb@ypbb.or.id dengan melampirkan curriculum vitae dan tulisan tentang mengapa anda tertarik untuk terlibat, dan mengapa ingin bekerja lewat YPBB mengapa terkait dengan posisi staf KKO? (maksimal 500 kata)
2. Dalam tulisan yang dibuat, sertakan pernyataan mengenai rata-rata pengeluaran perbulan (dalam rupiah).
3. Mengisi kuesioner pra-wawancara yang dikirimkan staf PSDM kepada peminat.
4. Rapat Staf YPBB untuk menentukan calon staf yang akan diwawancarai
5. Peminat dan YPBB membuat janji untuk mendiskusikan kemungkinan kerjasama secara langsung
6. Rapat staff untuk menentukan penerimaan
7. pemberitahuan kepada peminat yang diterima

8. Masa uji coba dan orientasi selama tiga bulan
9. Calon staf dan YPBB membuat keputusan akhir tentang keterlibatan calon staf sebagai staf YPBB.